



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-675

Apulaisrehtorin viran täyttäminen

Järvenpään kaupungin apulaisrehtorin virka on ollut haettavana 16.4.-30.4.2026 Kartanon kouluun. Virka on ollut haettavana Järvenpään kaupungin nettisivuilla, julkisella ilmoitustaululla ja Työmarkkinatori sivuilla sekä Kuntarekry-työnhakupalveluissa. Apulaisrehtorin viran kelpoisuusehtona on ollut ylempi korkeakoulututkinto ja rehtorin kelpoisuus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 14.12.1998/986 § 2 mukaisesti. Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitava perustuslain 125 §:ssä säädettyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Virkaan haki määräajassa 24 hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot kokonaisuudessaan löytyvät sähköisistä hakemuksista. Hakijoista 19 täytti virassa säädettyt kelpoisuusehdot. Hakijoiden antamiin tietoihin pohjautuvan ansiovertailun perusteella videohaastatteluun kutsuttiin yhdeksän hakijaa ja läsnähaastatteluun neljä.

Haastattelijoina toimivat rehtori (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140), apulaisrehtori (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) ja palvelupäällikkö (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140).

Julkaistun hakuilmoituksen pohjalta viran kelpoisuusehdoksi määritettiin ylempi korkeakoulututkinto ja rehtorin kelpoisuus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 14.12.1998/986 § 2 mukaisesti. Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi valittavalta henkilöltä odotettiin vahvaa kokemusta yhtenäiskoulussa työskentelystä sekä hyvää ymmärrystä sen toimintakulttuurista. Tehtävässä korostuivat pedagoginen johtamisosaaminen, muutosjohtamisen taidot sekä kyky toimia tavoitteellisesti koulun kehittämistyössä. Lisäksi edellytettiin hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, paineensietokykyä sekä itseohjautuvaa, joustavaa ja ratkaisukeskeistä työtettä. Valittavalta henkilöltä odotettiin kykyä toimia rakentavasti yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, henkilöstön ja eri verkostojen kanssa.

Eduksi katsottiin erityisopetuksen tuntemus, kokemus monikulttuurisessa ja kielitietoisessa toimintaympäristössä sekä kokemus suuren kouluyhteisön johtamisesta ja kehittämisestä. Lisäksi arvostettiin kiinnostusta inklusiivisen toimintakulttuurin ja oppimisympäristöjen kehittämiseen.

Hakemusten, haastattelujen ja ansiovertailun nojalla soveltuvin ja sopivin Järvenpään kaupungin apulaisrehtorin virkaan on FM (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140). Kokonaisarvion perusteella hänellä on tehtävän edellyttämä vahva pedagoginen ja johtamiseen liittyvä osaaminen sekä valmiudet toimia yhtenäiskoulun kehittämisessä ja kouluyhteisön johtamisessa.

(henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) on lisäksi työkokemuksensa, osaamisensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella kyvykkäin hoitamaan avoinna olevaa virkaa.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin Hallintosäätö § 62 (KV 27.5.2024 § 34)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätän

1. valita FM (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) Järvenpään kaupungin apulaisrehtorin virkaan 1.8.2026 alkaen.
2. että, virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
3. että, työehdot määräytyvät OVTES mukaan ja ne tarkennetaan viranhoidtomääräyksessä.

Tiedoksi

Hakijat, hr-palvelut, kirjaamopalvelut, Kartanon koulun rehtori

Allekirjoitus

Opetusjohtaja Arja Korhonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 21.5.2026 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 21.5.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 61

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalouden lautakunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.